

Guide de démarrage

# Mes premiers pas

Profils : Parents

## Table des matières

<b>À PROPOS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. PREMIERE CONNEXION</b> .....	<b>3</b>
A. CONNEXION A L'ENT AVEC UN COMPTE FRANCECONNECT.....	4
B. CONNEXION A L'ENT AVEC UN COMPTE EDUCONNECT.....	4
C. CHARTE D'UTILISATION DE L'ENT.....	5
<b>2. JE DECOUVRE MON RESEAU SOCIAL EDUCATIF</b> .....	<b>6</b>
A. L'ASSISTANT DE PREMIERE CONNEXION.....	6
B. LE TOUR INTERACTIF.....	6
C. LES DIFFERENTS ESPACES .....	6
1) <i>Le Fil de nouveautés</i> .....	7
2) <i>La page Mes applis</i> .....	7
D. L'AIDE EN LIGNE .....	7
<b>3. JE PERSONNALISE MON ESPACE</b> .....	<b>8</b>
E. PARAMETRER SA PAGE D'ACCUEIL.....	8
F. CHOISIR SES APPLICATIONS FAVORITES.....	8
G. GERER SON PROFIL.....	9
H. PARAMETRER SES NOTIFICATIONS.....	9
1) <i>Les notifications internes sur le Fil de nouveautés</i> .....	10
2) <i>Les notifications externes par mail</i> .....	10
3) <i>Les notifications externes sur mon smartphone</i> .....	12
<b>BESOIN D'AIDE ?</b> .....	<b>12</b>

## À propos

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif !

NEO est un espace numérique pensé spécialement pour les besoins des collégiens et des lycéens. L'idée ? Permettre aux enseignants, aux élèves et à leurs parents, d'échanger sur une plateforme simple à utiliser.

NEO propose un ensemble d'applications, qui facilitent le lien avec la famille, et favorisent le travail collaboratif des enseignants et des élèves. Ordinateurs, tablettes, smartphones... Connectez-vous partout, tout le temps.

### 1. Première connexion

L'ENT est un espace sécurisé réservé aux membres de la communauté éducative. Son accès nécessite donc un identifiant et un mot de passe.

L'ENT "Wilapa" est relié au [guichet EduConnect \(articulé avec FranceConnect\) qui permet aux parents de rattacher tous leurs enfants \(déclarés dans SIECLE et/ou ONDE\) avec un compteunique.](#)

Vous pouvez vous connecter à l'ENT depuis le portail ENT de votre établissement ou celui de l'académie <https://wilapa-guyane.com/> :



Si vous n'avez pas de compte EduConnect ou FranceConnect : [tutoriels de l'Académie de Guyane](#). Pour toute question, veuillez-vous rapprocher de votre établissement.

## A. Connexion à l'ENT avec un compte FranceConnect

**FRANCE CONNECT** France Connect

Vous disposez d'un compte FranceConnect ou vous souhaitez en créer un pour consulter l'ENT et/ou les services en ligne de l'éducation nationale.

Depuis l'ENT :

- 1 Cliquez sur "S'identifier avec FranceConnect" et choisissez un des services d'authentification ci-dessous
- 2 Une fois identifié via FranceConnect, vous devez saisir le **numéro de téléphone mobile** que vous avez communiqué à l'établissement.
- 3 Une fois votre numéro de téléphone mobile valide, vous recevez un code de validation via un SMS. Vous devez saisir ce code dans le champ prévu à cet effet et cliquer sur « Continuer ». **Le code est valable 30 minutes.**
- 4 Une fois le code de confirmation validé, vous devez saisir l'ensemble des dates de naissance de vos enfants.
- 5 Vous pouvez maintenant accéder à EduConnect à partir de vos identifiants FranceConnect et ainsi consulter les services en ligne de l'établissement.

## B. Connexion à l'ENT avec un compte EduConnect

**COMPTE EDUCONNECT**

Vous avez un enfant dans le 1er degré et vous avez déjà créé votre compte EduConnect. Ce même compte va vous permettre d'accéder à l'ENT et aux services en ligne de l'éducation nationale pour vos enfants scolarisés dans le second degré.

Depuis l'ENT :

- 1 Renseignez votre identifiant EduConnect et votre mot de passe
- 2 EduConnect va vous proposer d'ajouter vos enfants
- 3 Si les informations présentées sont correctes, renseignez leurs dates de naissance puis cliquez sur « Confirmer »
- 4 Vos enfants sont à présent attachés à votre compte EduConnect
- 5 Vous pouvez maintenant accéder à EduConnect et ainsi consulter les services en ligne de l'établissement.

Vous pouvez créer votre compte EduConnect par auto-inscription SMS

## CREER MON COMPTE EDUCONNECT

Educonnect vous propose une auto-inscription via la saisie du numéro de téléphone portable que vous avez communiqué à l'établissement.

Depuis l'ENT :

- 1** Cliquez sur **Je n'ai pas de compte**
- 2** Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, vous devez saisir votre nom, prénom et le numéro de téléphone portable que vous avez communiqué à l'établissement dans la fiche de renseignements de votre enfant.
- 3** Vous devez saisir le code SMS dans le champ prévu à cet effet et cliquer sur « Continuer ». **Le code est valable 30 minutes.**
- 4** Une fois le code de confirmation validé, vous devez saisir l'ensemble des dates de naissance de vos enfants.
- 5** **Veillez à noter l'identifiant.** Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification. Afin de terminer le processus, vous devez créer un mot de passe pour votre compte.
- 6** Vous pouvez maintenant accéder à EduConnect et ainsi consulter les services en ligne de l'établissement.

### C. Charte d'utilisation de l'ENT

Lors de votre première connexion à l'ENT, vous devrez lire la charte d'utilisation de l'ENT et cocher la case "J'accepte les conditions générales d'utilisation" avant d'activer votre compte.

## 2. Je découvre mon réseau social éducatif

### A. L'assistant de première connexion

Un assistant de première connexion vous présente, lors de votre première visite, les grands principes de fonctionnement de votre réseau éducatif.



### B. Le tour interactif

L'assistant de première connexion est complété d'un « tour interactif ». Il vous présente les différents éléments qui composent votre espace et leur utilisation.



Vous avez la possibilité :

- D'avancer ou de reculer dans les étapes de l'assistant (options précédent / suivant / terminer) ;
- De voir plus tard : l'assistant se ferme et sera proposé lors du prochain accès à la page d'accueil ;
- D'ignorer : l'assistant se ferme et ne vous sera plus proposé ;

À noter, si vous quittez l'assistant au milieu du scénario, vous reviendrez à l'étape en cours de consultation lors de votre prochain accès.

### C. Les différents espaces

La navigation est organisée autour de deux rubriques principales.

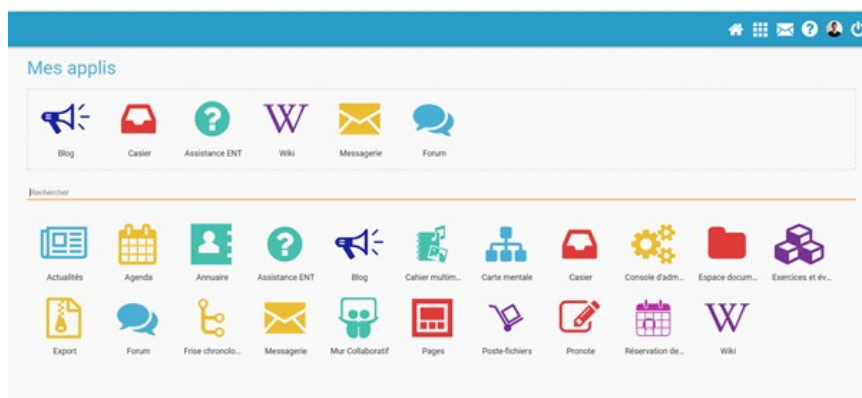
## 1) Le Fil de nouveautés

Un enseignant vous a envoyé un message, la direction a publié une nouvelle actualité sur l'établissement, un billet de blog a été publié sur le voyage scolaire de votre enfant ? Le « Fil de nouveautés » offre un aperçu des dernières activités qui vous concernent. Il est présent sur la page d'accueil et accessible à tout moment depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



## 2) La page Mes applis

La page « Mes applis » permet de consulter la liste des applications, des services et des ressources disponibles pour l'établissement. Vous pouvez y accéder depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



## D. L'aide en ligne

Une question sur le mode d'emploi d'une application ? Une aide en ligne est accessible en cliquant sur l'icône située dans le bandeau de navigation. Cette aide vous suit partout et vous présente spécifiquement le mode d'emploi détaillé du service que vous consultez.



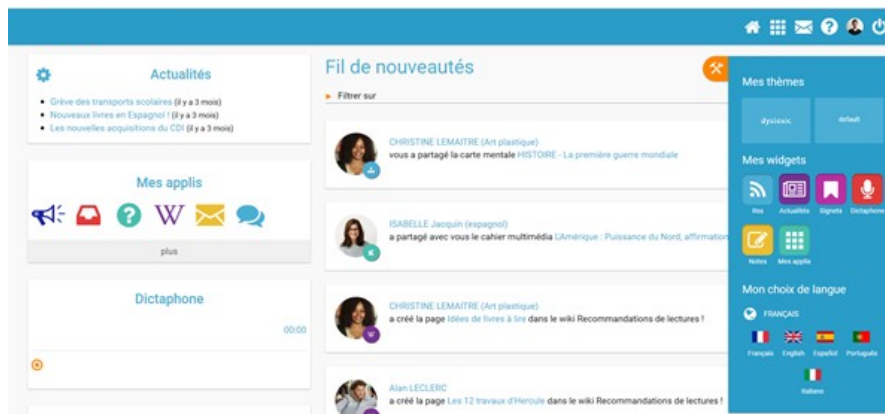


### 3. Je personnalise mon espace

#### E. Paramétrer sa page d'accueil

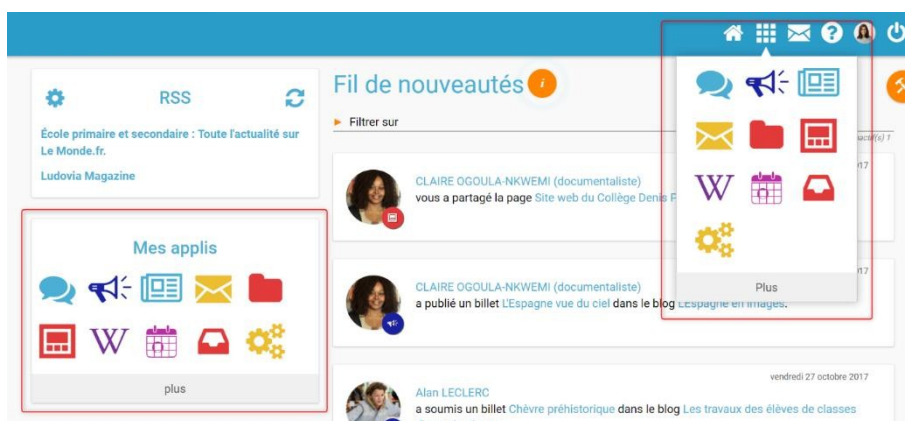


Sur la page d'accueil, l'icône "outils" vous permet de faire apparaître le volet de personnalisation de votre interface. Vous pouvez sélectionner le mode dyslexique, choisir la langue ou encore activer et désactiver les widgets que l'on voit apparaître dans la colonne de gauche. Vous pouvez facilement déplacer ces derniers à l'aide de la souris pour ordonner votre espace comme vous le souhaitez. Ils vous permettent d'enregistrer des sites favoris, de configurer des fils RSS, d'accéder au dictaphone ou encore de noter des mémos personnels.



#### F. Choisir ses applications favorites

Choisissez vos applications favorites afin d'y accéder rapidement dès la page d'accueil. Pour cela, rendez-vous dans la page « Mes applis » et glissez-déposez vos applications préférées dans l'encadré en pointillé situé en haut de l'écran.



Vous pouvez désormais accéder à vos applications favorites depuis le widget « Mes applis » de votre page d'accueil. Elles apparaissent également en survolant l'icône dans le bandeau de navigation.



## G. Gérer son profil

Pour ajouter votre photo de profil et gérer vos paramètres de confidentialité, rendez-vous dans la rubrique « Mon compte », accessible depuis le bandeau navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



En plus de votre photo de profil ou d'une image de votre choix, vous pouvez ajouter vos numéros de téléphone, une adresse mail, une devise, des centres d'intérêt et votre humeur du moment. Vous choisissez de rendre ces informations visibles ou non en cliquant sur les cadenas à droite des champs. Etablissement(s) et classe(s) de rattachement sont également renseignés. Sur les comptes des élèves, les responsables sont mentionnés. Enfin, chaque profil pourra consulter les conditions générales d'utilisation de l'ENT sur cette page.

The screenshot shows the 'Mon compte' page with a navigation bar at the top containing icons for home, grid, mail, search, help, and user profile. Below the title 'Mon compte', there are three tabs: 'MON PROFIL', 'GÉRER MES NOTIFICATIONS EXTERNES', and 'MON HISTORIQUE'. The main content area displays the user's profile for 'Moreau Michelle', an 'Enseignant'. It includes a profile picture and a list of personal details with edit links and privacy toggles:

Identifiant	Michelle.moreau	Modifier	
Mot de passe		Modifier mon mot de passe	
Prénom	Michelle		
Nom	Moreau		
Nom affiché	Moreau Michelle		
Adresse courriel	Michelle.moreau@yopmail.com		🔒
Téléphone			🔒
Téléphone mobile			🔒
Date de naissance	14 mars 1958		🔒

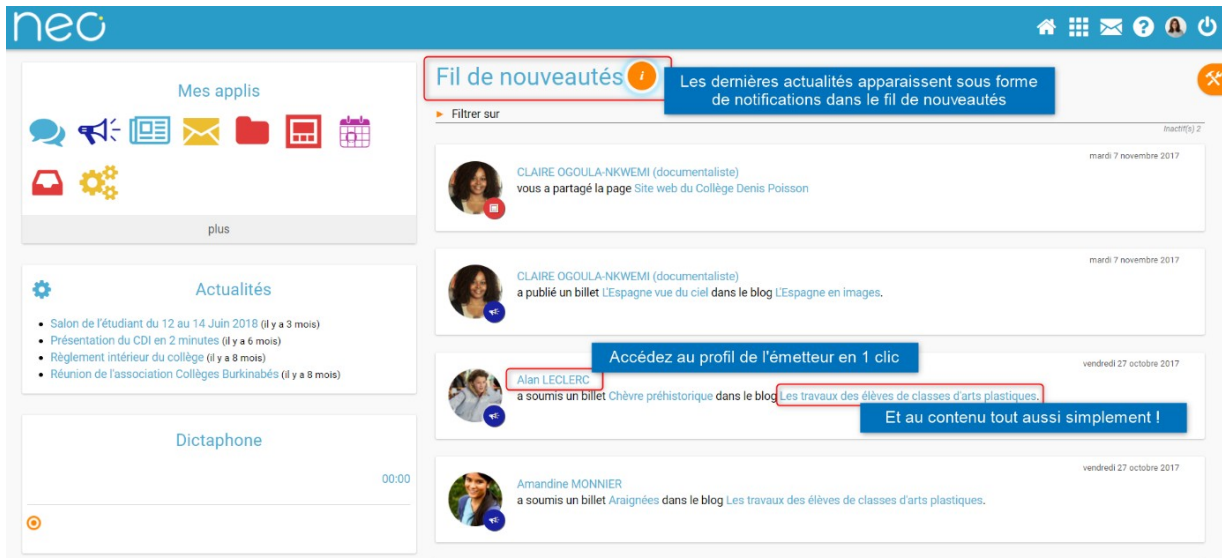
Below the profile, there is a 'serein(e)' mood selector and a 'Devise' field with a 'PUBLIER' button. The bottom section, titled 'Établissement(s) de rattachement et classe(s)', shows the user is affiliated with 'Collège Charlemagne' (administrative affiliation) and has selected 'Semestre 1' from a dropdown menu.

## H. Paramétrer ses notifications

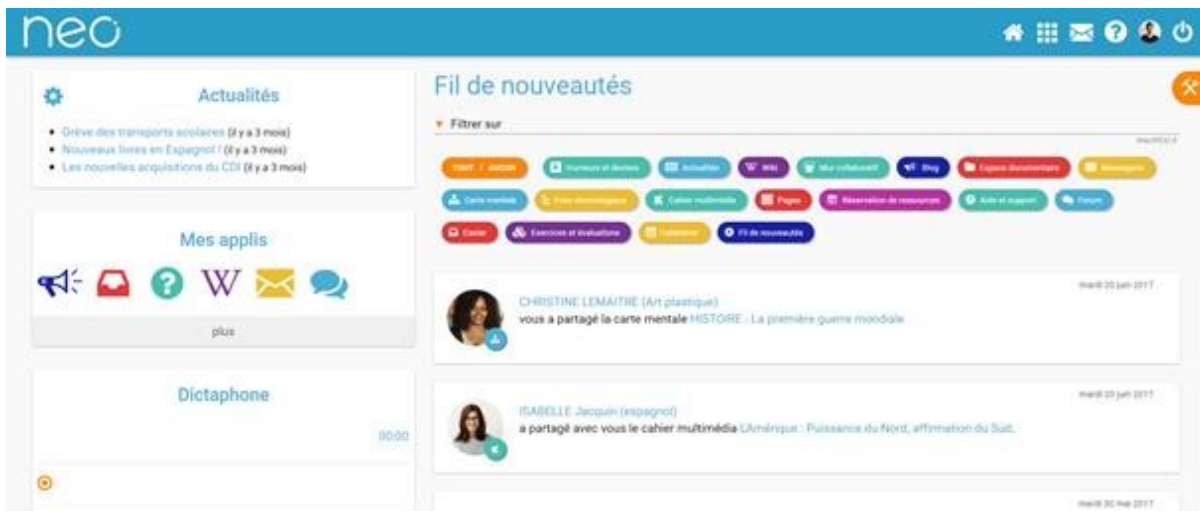
Grâce au système de notifications internes et externes, vous êtes systématiquement au courant des informations que votre réseau vous a partagé.

## 1) Les notifications internes sur le Fil de nouveautés

Lorsque vous vous connectez, le « Fil de nouveautés » de la page d'accueil vous informe des dernières activités de votre réseau. Ces notifications vous permettent d'accéder directement aux contenus partagés et de consulter les profils des utilisateurs qui ont partagés ces contenus.



Des filtres permettent d'afficher directement les informations liées aux applications qui vous intéressent.



## 2) Les notifications externes par mail

Votre réseau éducatif est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui vous permet de recevoir les dernières informations et activités de votre réseau sur l'adresse mail de votre choix. Vous pouvez configurer les notifications que vous souhaitez recevoir et la fréquence d'envoi par application en vous rendant sur la page « Mon compte » dans l'onglet « Gérer mes notifications externes ».

Mon compte

[MON PROFIL](#)
[MES NOTIFICATIONS EXTERNES](#)
[MON HISTORIQUE](#)

Adresse mail utilisée : frederic.dupuy@yopmail.com

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
<b>Actualités</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Annulation d'une demande de validation d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaire d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Demande de validation d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dépublication d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise à jour d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un fil d'actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'une actualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication d'une actualité	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Aide et support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Cahier multimédia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Carte mentale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Casier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Espace documentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Exercices et évaluations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Export	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Fil de nouveautés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Forum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Frise chronologique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Messagerie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Mur collaboratif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Pages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Poste-fichiers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Réservation de ressources	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Wiki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ENREGISTRER**

Attention : les notifications sont envoyées sur l'adresse mail renseignée dans la rubrique « Mon compte ». Vous pouvez modifier cette adresse de réception dans le champ « adresse mail » de la rubrique ou sur la page de paramétrage des notifications.

Mon compte

[MON PROFIL](#)
[MES NOTIFICATIONS EXTERNES](#)
[MON HISTORIQUE](#)

Adresse mail utilisée : michelle.moreau@yopmail.com **ENREGISTRER**

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
► Actualités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Agenda	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Aide et support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
► Blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3) Les notifications externes sur mon smartphone

Premier réseau social éducatif des collèges et des lycées, NEO se décline en application mobile (disponible sur App store et Google Play). Version plus allégée de votre espace numérique et accessible directement sur smartphone et tablette, NEO Pocket facilite la communication.

Grâce à l'application mobile NEO Pocket :

- Soyez notifié, en temps réel sur votre smartphone, des nouvelles publications de votre réseau ;
- Rendez-vous sur votre Fil de nouveautés, pour rester connecté aux applications Blog et Actualités ;
- Accédez à l'aperçu des contenus de votre Fil de nouveautés et cliquez simplement pour visualiser un contenu intégralement ;
- Rédigez des mails sur votre téléphone et renseignez les destinataires de votre réseau ;
- Retrouvez votre Espace documentaire avec toutes ses fonctionnalités : création de dossier, copie ou suppression de documents, corbeille, tout y est !
- Accédez aux commentaires des billets de blog sans quitter le Fil de nouveautés.

## Besoin d'aide ?

À tout moment, vous pouvez consulter l'aide contextuelle disponible en cliquant sur le point d'interrogation dans le bandeau de navigation.



L'application « Assistance », accessible depuis la page « Mes applis », vous permet de contacter directement les référents numériques de l'établissement pour demander de l'aide.

